目录

[一、 注册 2](#_Toc6562)

[二、 找回密码 3](#_Toc17497)

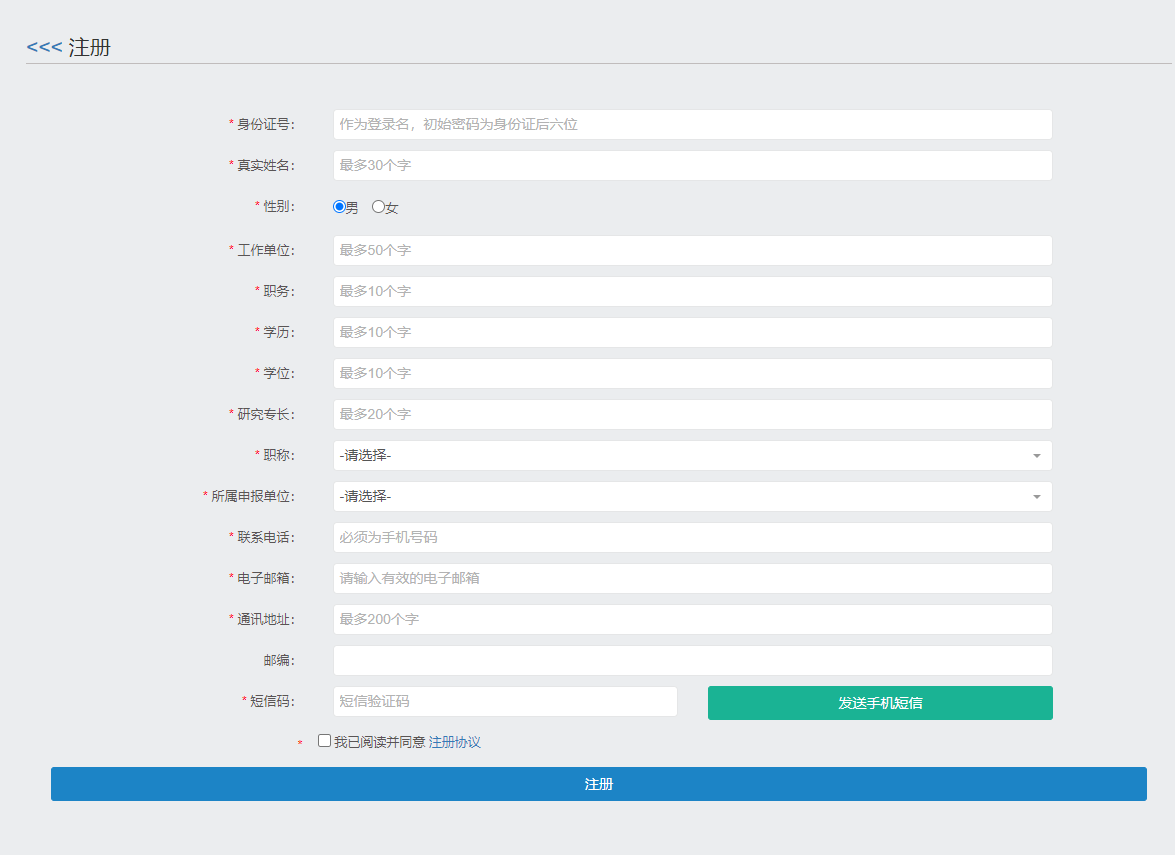
[三、 登录 3](#_Toc15647)

[四、 首页 3](#_Toc22203)

[五、 个人中心 4](#_Toc29201)

[六、 成果申报 7](#_Toc19390)

### 注册



根据页面提示填写注册信息，身份证号码和真实姓名与身份证上相符合。

1. 初始密码为身份证号的后六位；
2. 联系电话必须是手机号码用于接收短信码，可用于登录；
3. 职称和申报单位支持模糊检索；
4. 短信码5分钟内有效；
5. 注册前请认真阅读注册协议

### 找回密码



1、登录名称就是注册时填写的身份证号；

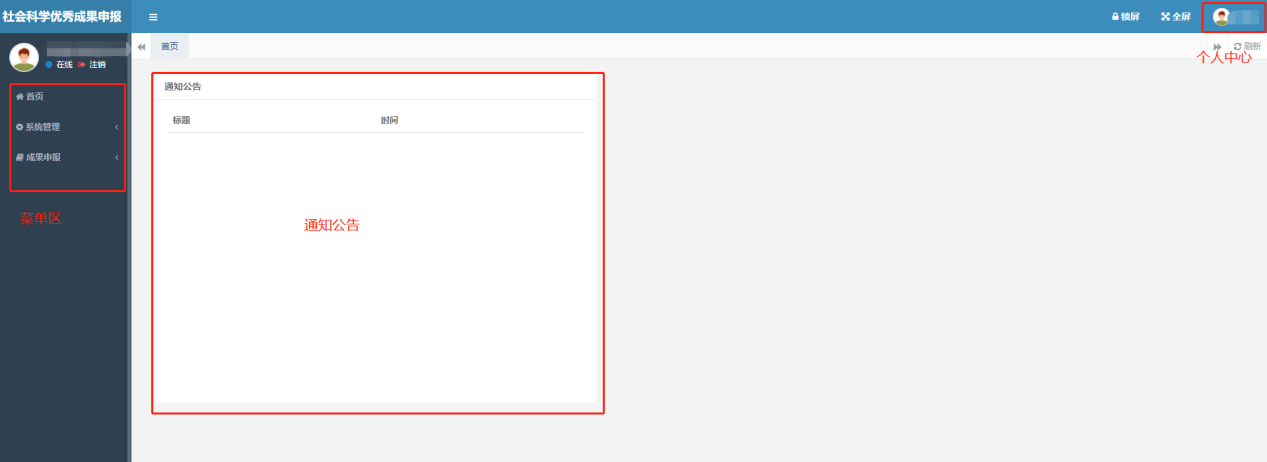
2、手机号码注册时填写的手机号吗；

### 三、登录

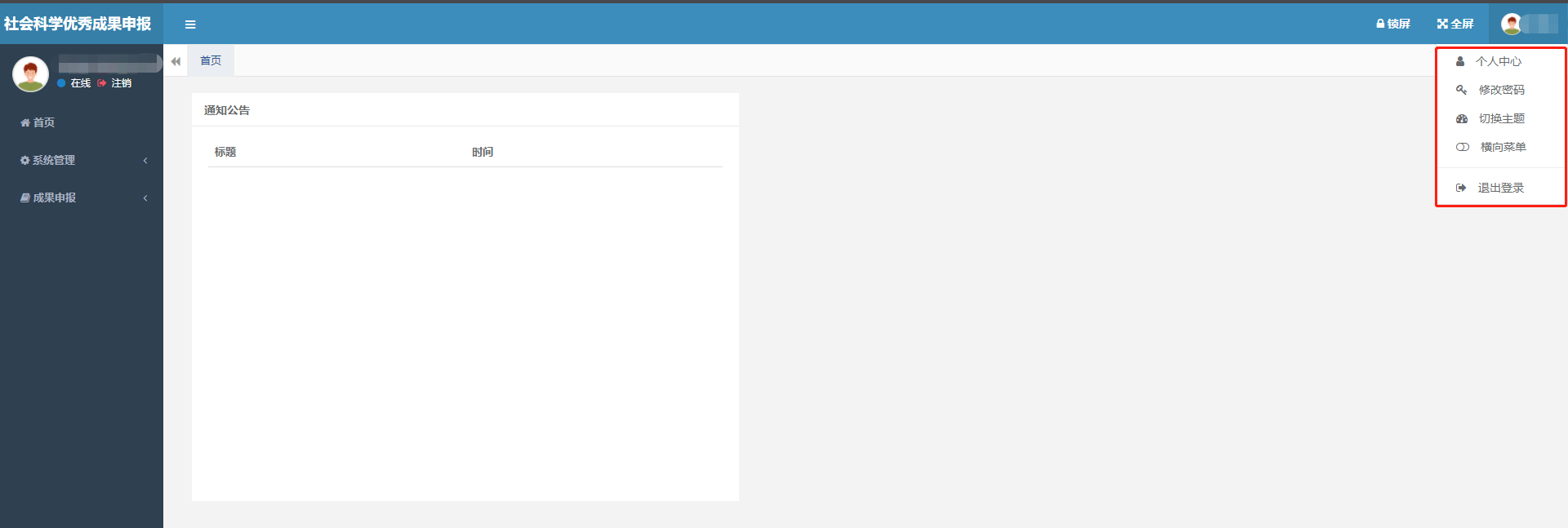


身份证号码与手机号均可登录。

### 四、首页



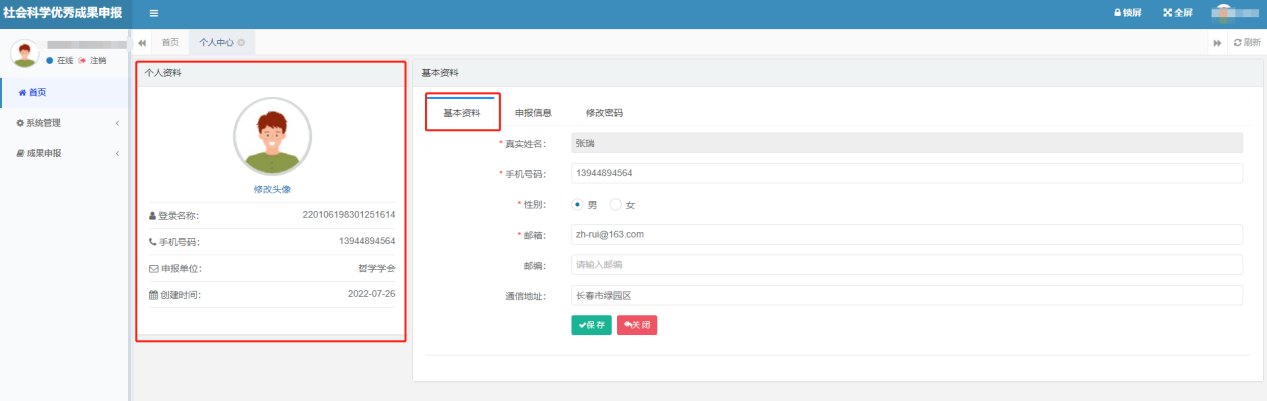
左侧为菜单区域、右侧个人中心、中间查看通知公告



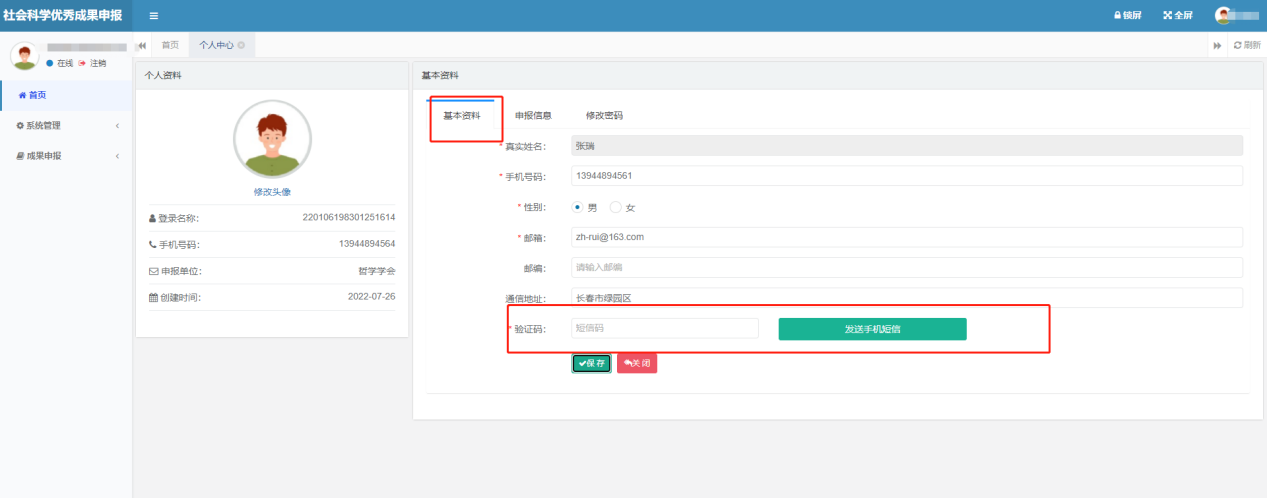
### 个人中心

进入个人中心后，可编辑个人头像、修改基本资料、申报信息、修改密码

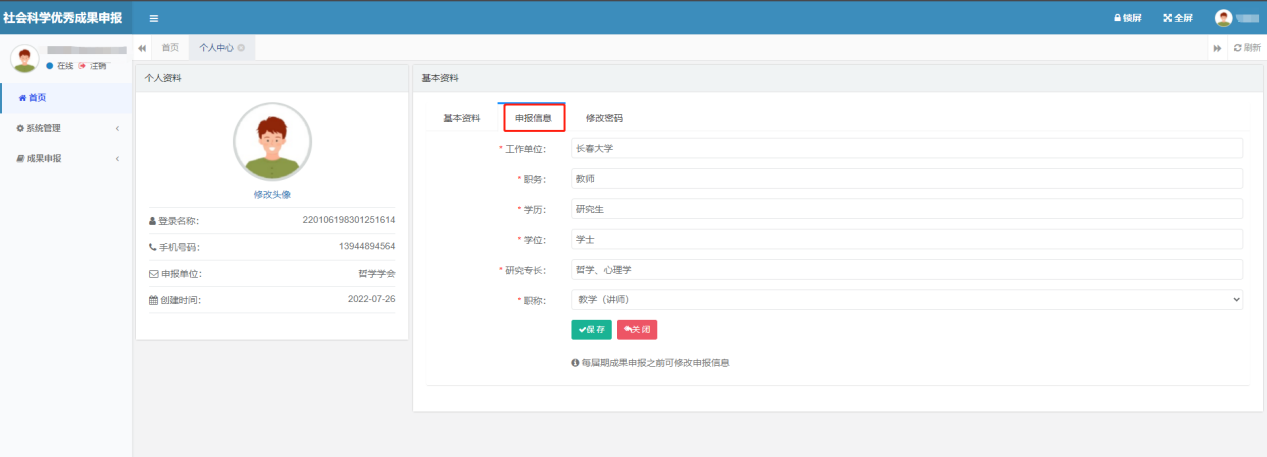
1、修改基本资料



1. 变更手机号码时需要发送短信验证码



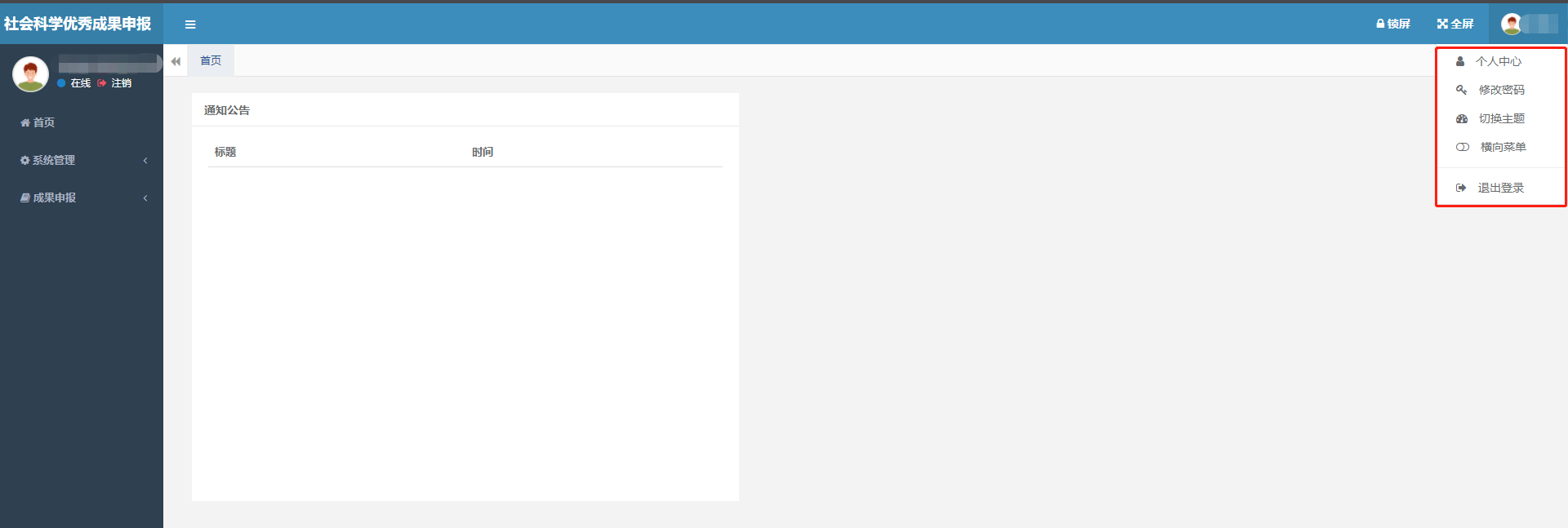
1. 修改申报信息



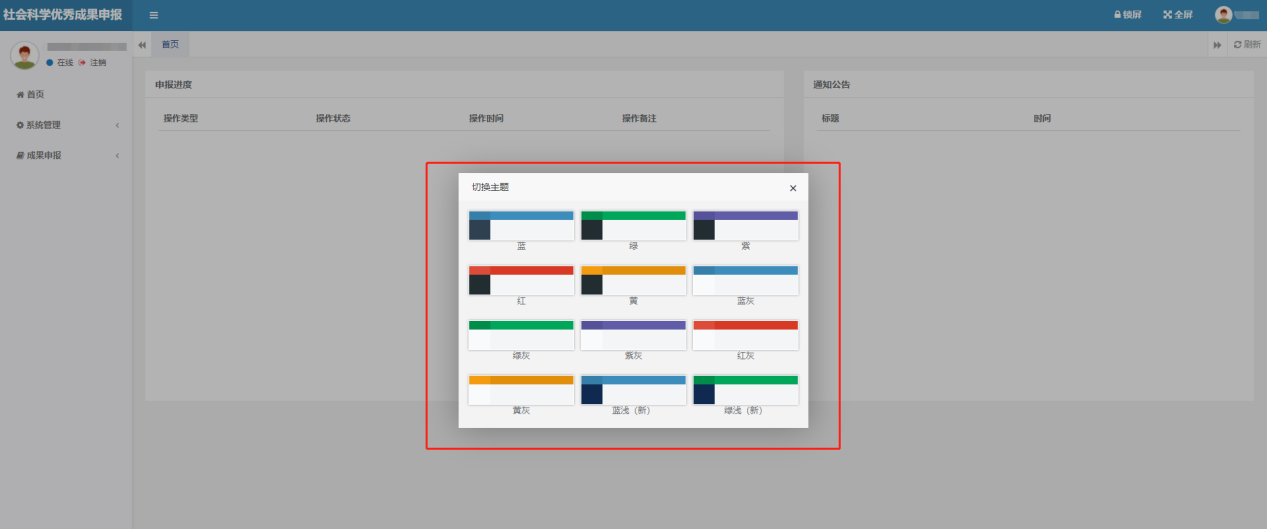
4、修改密码



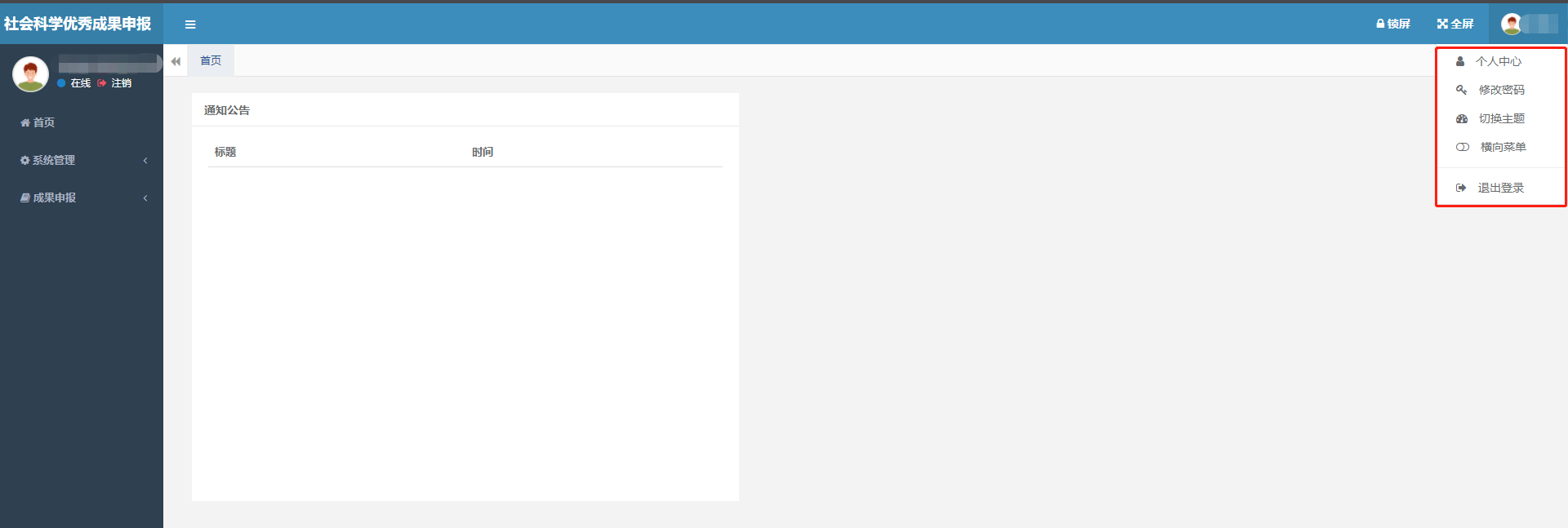
5、切换主题



选择喜欢的主题



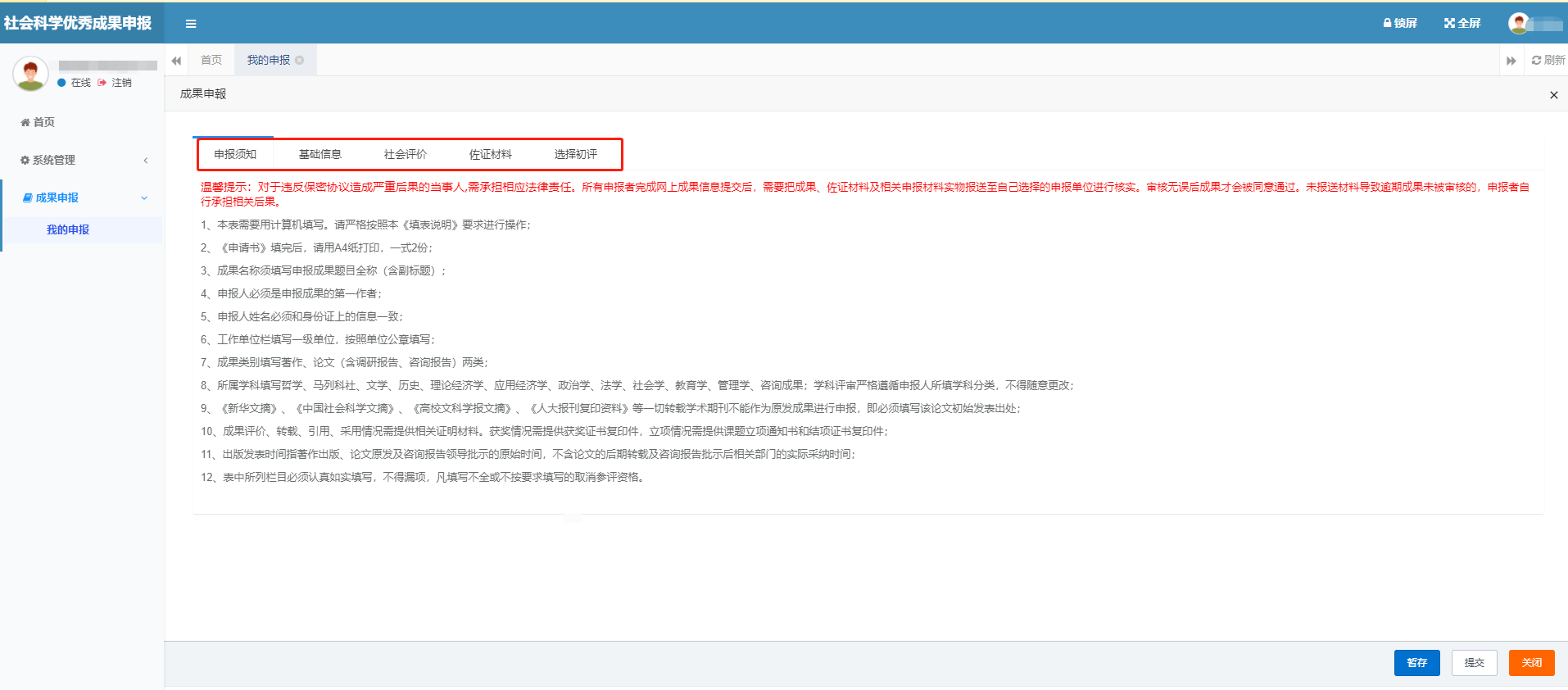
6、退出登录



### 六、成果申报



届期默认为当前届期，点击申报按钮

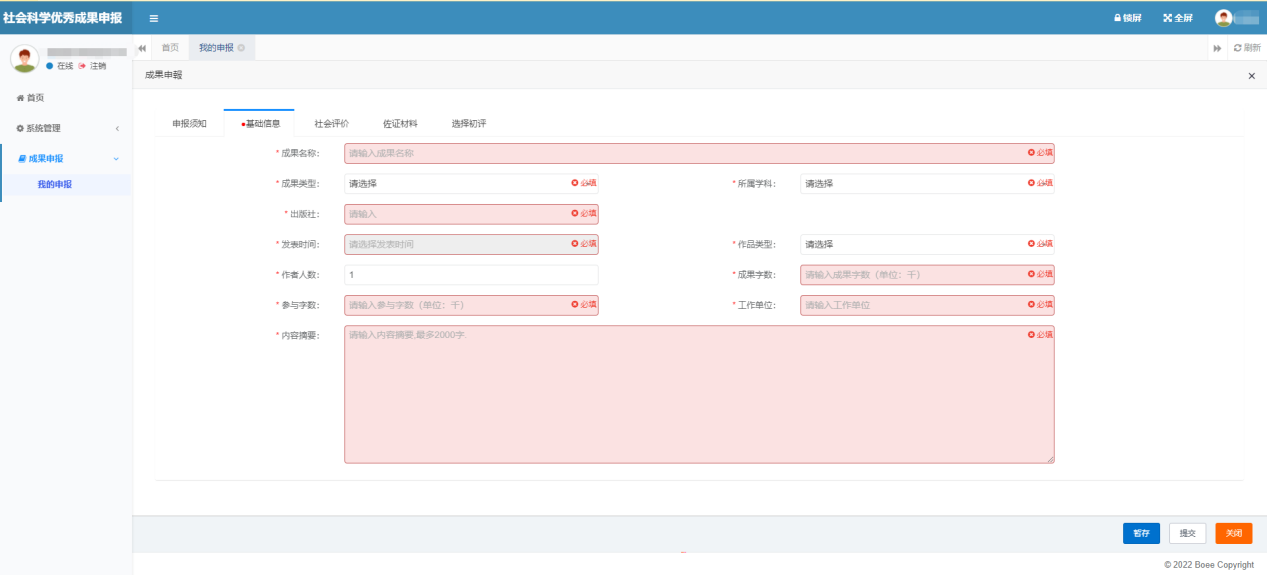


1、提交点击后不能修改，提交到申报单位审核

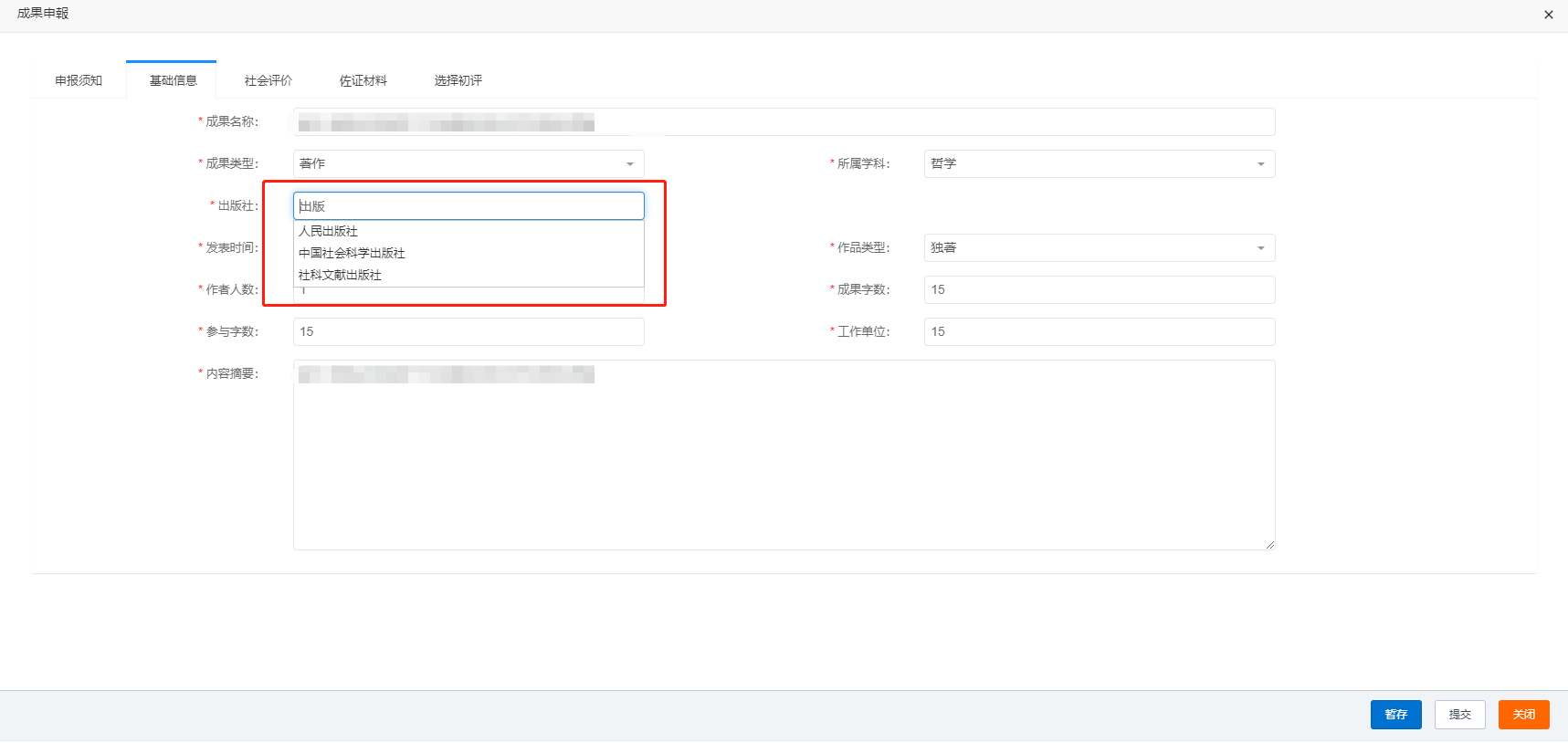
2、标签页分为：申报须知、基本信息、社会评价、佐证材料、选择初评、合作者



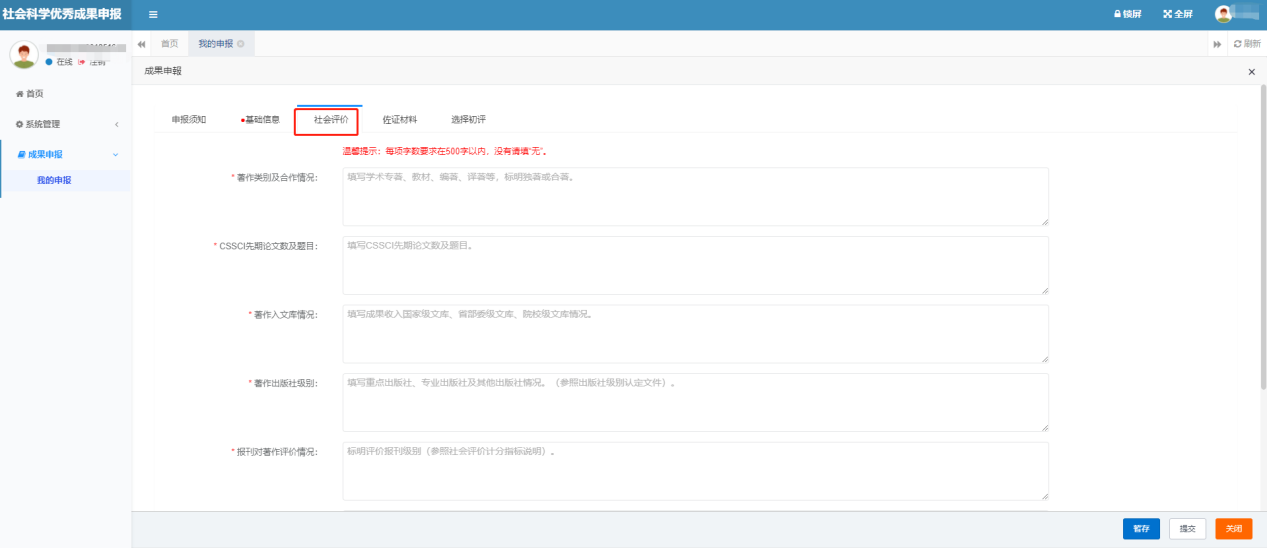
当标签上出现红点代表此标签内存在必填



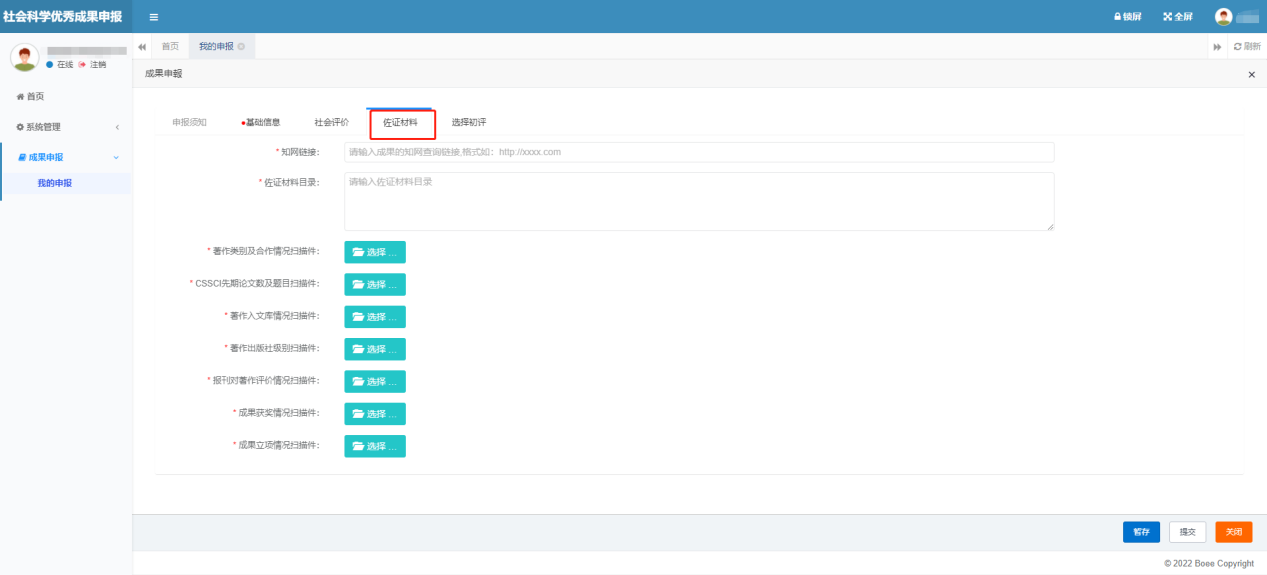
根据相应提示完成正确的填写



填写出版社或全文转载时，如果是重点出版时会有图示中的提现 选择相应的出版社即可



社会评价中填写一个字“无”代表此项没有，其他项在佐证材料中必须上传佐证扫描件



信息填写完点击提交按钮进行申报，提交后可下载申报表和相关材料提交给申报单位进行审核。

